



T.C.
SANAYİ VE TİCARET BAKANLIĞI



**REKABET ÖNCESİ
İŞBİRLİĞİ PROJESİ
BAŞVURU DOSYASI**

REKABET ÖNCESİ İŞBİRLİĞİ PROJELERİ BAŞVURU DOSYASI YAZIM FORMATI

1. Rekabet Öncesi İşbirliği Projeleri Başvuru dosyası ve ekleri biri ıslak imzalı olmak üzere 9 kopya ve 2 adet CD olarak hazırlanmalıdır.
2. Dosyalar, iki delikli klasör içerisinde her bölüm seperatör ile ayrılmalı, sayfalar tek tek veya topluca bir naylon poşet dosyaya konulmamalı, zımbalanmamalı, spiral ya da cilt yapılmamalıdır.
3. Yazılar ve tablolar, Microsoft Word (Times New Roman 12 veya 11 punto) veya PDF formatında hazırlanmalıdır.
4. Dosyalar ve ekleri Bakanlığa elden ve/veya iadeli taahhütlü posta ile teslim edilmelidir.

“TÜM DOSYALARDA SUNULAN BİLGİLERİN AYNI İÇERİĞE SAHİP OLMASI BAŞVURU SAHİBİ İŞLETMENİN SORUMLULUĞUNDADIR.”

Başvuru Dosyasının Teslim Edileceği Adres

..... A.Ş.
REKABET ÖNCESİ İŞBİRLİĞİ PROJESİ BAŞVURU DOSYASIDIR
SANAYİ VE TİCARET BAKANLIĞI
Sanayi Araştırma ve Geliştirme Genel Müdürlüğü
G.M.K. Bulvarı 128-B Kat : 3 Oda No: 314
Tandoğan/ANKARA

Telefon : 0 (312) 231 72 80 – 1247-1598-1335
Fax : 0 (312) 231 87 33

GENEL MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN BAKANLIK MERKEZ BİNAYA TAŞINMASI İLE İLGİLİ BİLGİLENDİRME DAHA SONRA YAPILACAKTIR.

REKABET ÖNCESİ İŞBİRLİĞİ PROJELERİ DEĞERLENDİRME VE DENETİM KOMİSYONLARININ BELİRLENME VE ÇALIŞMA USULLERİNE İLİŞKİN KLAVUZ

Rekabet Öncesi İşbirliği Proje Başvurularının Değerlendirilmesi ve Denetimi

1. Başvuru dosyası Sanayi ve Ticaret Bakanlığı tarafından ön incelemeden geçirilir, varsa eksik bilgilerin en geç 15 gün içerisinde tamamlanması istenir.
2. Yürütücü işletme 15 gün içerisinde bu bilgileri tamamlamakla yükümlüdür. Değerlendirme süreci, eksik bilgilerin tamamlanmasını takiben başlatılır.
3. Rekabet Öncesi İşbirliği Proje başvurularının değerlendirilmesi ve denetimi, 5 kişilik bir komisyon tarafından yapılır.
4. Değerlendirme ve Denetim Komisyonu;
 - a) Maliye Bakanlığı tarafından 1 yıl için belirlenecek bir üye,
 - b) Sanayi ve Ticaret Bakanlığı Sanayi Araştırma ve Geliştirme Genel Müdürü veya mazereti halinde yardımcısı,
 - c) Sanayi ve Ticaret Bakanlığının talebi üzerine tüm yüksek öğretim kurumlarınca, bir yıl için önerilecek, teknoloji alanlarında uzmanlığı bulunan en az 20 akademisyen arasından, başvurusu değerlendirilecek merkezin ya da rekabet öncesi işbirliği projesinin ilgili olduğu konuya göre aynı Bakanlık tarafından seçilecek iki üye,
 - ç) Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği (TOBB) tarafından bir yıl için önerilen, başvurunun teknoloji alanında veya sektöründe uzmanlığı bulunan, tercihen üniversite veya araştırma kurumlarında görevli en az 10 adet bilim insanı arasından Sanayi ve Ticaret Bakanlığı tarafından seçilen bir üye olmak üzere toplam beş (5) kişiden oluşur.
5. Değerlendirme ve Denetim Komisyonu, Rekabet Öncesi İşbirliği Proje başvurusunu ve denetim dosyasını yerinde incelemek üzere ilgili teknolojik alanda uzmanlık ve deneyimi olan 3 hakem görevlendirir.
6. Hakemler Rekabet Öncesi İşbirliği Proje başvurusunu veya denetimini yerinde ve dosya üzerinde, değerlendirme ve denetim kriterleri, Yönetmelik ve ilgili dokümanlar çerçevesinde inceleyerek raporunu hazırlar ve Değerlendirme ve Denetim Komisyonuna sunar.
7. Hakemlerin görüşü tavsiye niteliğinde olup, nihai karar Komisyon tarafından verilir.
8. Değerlendirme ve Denetim Komisyonu, Sanayi ve Ticaret Bakanlığı Sanayi Araştırma ve Geliştirme Genel Müdürü veya mazereti halinde yardımcısının başkanlığında, hakemlerin belirlenerek görevlendirilmesi ve hakem raporlarının görüşüp karara bağlanması için en az 15 günde bir toplanır.
9. Değerlendirme ve Denetim Komisyonu en az dört üyenin katılımı ile toplanır ve karar üç üyenin aynı yöndeki oyu ile alınır.
10. Başvurular en geç 2 ay, denetimler ise en geç 45 gün içinde Değerlendirme ve Denetim Komisyonu tarafından değerlendirilerek karara bağlanır. Kararın olumlu olması halinde sonuç, Sanayi ve Ticaret Bakanlığı tarafından Gelir İdaresi Başkanlığı, Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı ve başvuru sahibi işletmeye 7 gün içerisinde bildirilir.
11. Rekabet Öncesi İşbirliği Proje başvurularının değerlendirilmesinde ve denetiminde komisyon üyesi veya hakem olarak görev alan yükseköğretim kurumu öğretim üyeleri, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 38 inci maddesi çerçevesinde görevlendirilir ve ücretleri

katıldıkları her toplantı için bu madde kapsamında ödenir. Toplantılarda görev alan ve uhdesinde kamu görevi bulunmayan sanayi temsilcilerinin ücretleri ise öğretim elemanlarına verilecek ücreti aşmayacak şekilde Sanayi ve Ticaret Bakanlığı tarafından belirlenir.

12. Ankara dışından katılan üyelerin harcırahları 10/2/1954 tarihli ve 6245 sayılı Harcırah Kanunu hükümlerine göre ödenir.

D) AÇIKLAMA

Rekabet Öncesi İşbirliği Projesi Başvuru Dosyası, 5746 Sayılı Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Kanunda öngörülen destek ve teşviklerden yararlanmak üzere “Rekabet Öncesi İşbirliği Projelerinin” kabul edilmesi için yapılacak başvurularda kullanılmak üzere hazırlanmış olup aşağıda verilen açıklamalara uygun olarak doldurulacaktır. Proje ile ilgili alanları doldururken italik olarak verilen açıklamaları siliniz.

İşletmeler, Rekabet Öncesi İşbirliği Projesinin onaylanması için hazırlayacağı **Başvuru Dosyasında** istenen bilgi ve belgeleri eksiksiz olarak Bakanlığa teslim etmekle ve başvurusu yapılan proje ile ilgili yerinde inceleme için görevlendirilen uzmanlara talep edilen bilgileri vermekle yükümlüdür.

Başvuru dosyası Türkçe hazırlanacaktır.

Rekabet Öncesi İşbirliği projelerinde birden fazla kuruluşun yer alması zorunludur.

1. REKABET ÖNCESİ İŞBİRLİĞİ PROJESİ BAŞVURU DİLEKÇESİ ÖRNEĞİ

SANAYİ VE TİCARET BAKANLIĞI Sanayi Araştırma ve Geliştirme Genel Müdürlüğüne

.....(A.Ş.) (LTD.) tarafından hazırlanan başlıklı proje, Rekabet Öncesi İşbirliği Projesi olarak aşağıda belirtilen ortaklarla yürütülecek olup, projenin 5746 Sayılı Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Kanun kapsamında sağlanan desteklerden yararlanabilmesi için değerlendirilmeye alınması hususunda bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

Proje Sahibi Kuruluş
Tarih
Ünvan, Kaşe, İmza

Proje Ortakları :

- 1.
- 2.

2. KABUL TAAHHÜT VE BEYANLARI

5746 Sayılı **Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Kanun** ile 31.07.2008 tarih ve 26953 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “**Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerinin Desteklenmesine İlişkin Uygulama ve Denetim Yönetmeliği**” uyarınca işletmemiz tarafından başvurusu yapılan Rekabet Öncesi İşbirliği Projesinin değerlendirme ve denetimi ile ilgili bütün kural, şart ve düzenlemelere uyacağımızı ve uyulmasını sağlayacağımızı,

Sanayi ve Ticaret Bakanlığı tarafından görevlendirilen hakemler veya görevlilerin gerekli inceleme, denetim ve izlemeleri yapabilmesi için gerekli ortam ve imkânları sağlayacağımızı,

İstenen her türlü bilgi ve belgeyi talep edilen süre içerisinde temin edeceğimizi,

Sanayi ve Ticaret Bakanlığı tarafından istenen belgelerin sunulmasında tarafımızdan kaynaklanan gecikmelerden dolayı değerlendirme süresinin uzamasından işletmemizin sorumlu olacağını,

Rekabet Öncesi İşbirliği Projesi Başvuru dökümanlarına yazılı bulunan teknik ve mali bilgilerin doğruluğundan başvuru sahibi işletmeyi temsile yetkili kişinin ve proje yürütücüsünün müştereken ve müteselsilen sorumlu olacağını,

Bu Başvurunun değerlendirilmesi neticesinde Projenin uygun bulunması halinde yukarıda yazılan tüm hususlar ile Projenin izlenmesi ve denetim süreçlerinde Bakanlık tarafından istenen bilgilerin doğru ve zamanında verilmesini, görevlendirilecek hakem veya görevlilere gerekli kolaylığı sağlayacağımızı, tüm dosyalarda sunulan bilgilerin aynı içeriğe sahip olduğunu

Kabul taahhüt ve beyan ederiz.

Yukarıdaki hususları okuduğumuzu ve kabul ettiğimizi beyan ederiz.

İŞLETME YETKİLİSİ

Adı Soyadı :

İmzası :

Ünvanı :

Tarih :

İŞLETME PROJE YÜRÜTÜCÜSÜ

Adı Soyadı :

İmzası :

Ünvanı :

Tarih :

3. REKABET ÖNCESİ İŞBİRLİĞİ PROJESİNDE YER ALAN İŞLETMELERE AİT BİLGİLER

Aşağıdaki tablolarda istenen bilgiler, proje içinde yer alan tüm işletmeler tarafından ayrı ayrı doldurulacaktır.

| İŞLETME BİLGİLERİ-1 | | | |
|--|--|---|--|
| İŞLETME ÜNVANI | | | |
| ADRES | | | |
| BAĞLI BULUNULAN VERGİ DAİRESİ VE VERGİ KİMLİK NUMARASI | | | |
| TELEFON | | FAKS | |
| E-POSTA | | WEB ADRESİ | |
| İŞLETMENİN FAALİYET ALANLARI | | | |
| KURULUŞ YILI | | TOPLAM PERSONEL SAYISI | |
| KURULUŞ SERMAYESİ | | MEVCUT SERMAYESİ | |
| İŞLETMENİN AR-GE MERKEZİ VEYA BİRİMİ VAR MI? | | | |
| İŞLETMENİN BAĞLI OLDUĞU HOLDİNG VEYA ŞİRKETLER GRUBUNU BELİRTİNİZ (VARSA) | | | |
| GRUP ADI | | | |
| ADRES | | | |
| TEL | | FAKS | |
| SANAYİ/TİCARET SİCİL NO. | | TİCARET SİCİL GAZETESİNDE YAYINLANMA TARİHİ | |
| SANAYİ ve/veya TİCARET ODASI KAYIT NO. | | | |

İŞLETME BİLGİLERİ - 2**EĞİTİM DURUMUNA GÖRE PERSONEL SAYISINI BELİRTİNİZ**

| BİRİMİ | Doktora Üstü | Doktora | Yüksek Lisans | Lisans | Lise | TOPLAM |
|--------------------------------|-------------------------|----------------|--------------------------|---------------|---------------|---------------|
| İDARİ | | | | | | |
| MALİ | | | | | | |
| ÜRETİM | | | | | | |
| AR-GE | | | | | | |
| SATINALMA, SATIŞ, PAZARLAMA | | | | | | |
| DİĞER | | | | | | |
| | | | | | TOPLAM | |

İŞLETMENİN YILLARA GÖRE FİNANSAL DURUMU

| | 2006 (Kesinleşen) | 2007 (Kesinleşen) | 2008 (Kesinleşen) | 2009 (Tahmini) | 2010 (Tahmini) | 2011 (Tahmini) |
|--|------------------------------|------------------------------|------------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
| TOPLAM CİROSU (YTL) | | | | | | |
| İHRAÇ PAYI (%) | | | | | | |
| AR-GE HARCAMALARI (YTL) | | | | | | |

PROJENİN YÜRÜTÜLMESİ İLE İLGİLİ SORUMLULAR**İŞLETME YETKİLİSİ****ADI SOYADI****ÜNVANI/GÖREVI****YAZIŞMA ADRESİ****TC KİMLİK NUMARASI****E-POSTA****TEL****GSM****FAKS****İŞLETMENİN PROJE YÜRÜTÜCÜSÜ****ADI SOYADI****ÜNVANI/GÖREVI****YAZIŞMA ADRESİ****TC KİMLİK NUMARASI****E-POSTA****TEL****GSM****FAKS**

4. İŞBİRLİĞİ YAPAN İŞLETMELERİN AR-GE YAPILANMASI

Projede işbirliği yapacak işletmelerin sahip oldukları Ar-Ge altyapısı ve Ar-Ge olanaklarına ilişkin açıklamalar aşağıda verilecek olup bu bilgiler, proje içinde yer alan tüm işletmeler tarafından ayrı ayrı doldurulacaktır.

| |
|---|
| 1. İşletmenin Ar-Ge stratejisi ve gelecek yıllara dönük hedefleri |
| 2. Ar-Ge Personeli sayısı, niteliği, işletmede çalışma süresi |
| 3. Ar-Ge laboratuvar, test ortamları, cihaz-ekipman durumu, kullanılan yazılımlar, bilgi birikimi |
| 4. İşletmenin yararlandığı dış kaynaklar (Üniversiteler ve ortak araştırma kurumları yürütülen projeler, hizmet alımı, danışmanlık) |
| 5. İşletmenin yeni ürün geliştirme ve tasarım yeteneği, varsa bugüne kadar geliştirilen veya tasarlanan ürünlere ilişkin bilgiler |
| 6. İşletmenin tamamlanan projeleri, yürütülen projeleri ve planlanan projeleri ile varsa bu projelerin destek kaynakları ve desteklenme oranları hakkında bilgiler. |

5. PROJE İLE İLGİLİ BİLGİLER

| PROJENİN | | | |
|--|--|------------------|--|
| ADI | | | |
| BAŞLAMA TARİHİ | | | |
| SÜRESİ (AY) | | | |
| BÜTÇESİ (YTL) | | BÜTÇESİ (US\$) | |
| VARSA PROJENİN DESTEKLENDİĞİ KURUM (Kamu Kurumları, Kanunla Kurulmuş Vakıflar veya Uluslararası Fonlar) | | DESTEK ORANI (%) | |
| PROJENİN TEKNOLOJİK ALANI* | | | |
| PROJE SAHİBİ İŞLETME | | | |
| İŞBİRLİĞİ YAPILAN İŞLETME SAYISI | | | |

* Projenin teknolojik alanı ve alt teknolojik alanını dosya ekinde verilen Tablo 1'den seçiniz. En fazla 1 Teknolojik alan, 3 teknolojik alt alan işaretleyiniz.

5.1. PROJENİN YÖNETİMİ - ORGANİZASYON YAPISI VE İŞLETMELERİN PROJEDEKİ GÖREVLERİ

1. Projeye katılan işletmelerin proje yönetiminde nasıl yer alacakları, üstlenecekleri sorumluluklar açıklanmalı, projenin başarıyla yürütülebilmesi ve sonuçlandırılabilmesi için planlanan proje yapılanma şeması verilmeli

2. Projeye katılan işletmelerin kendi içlerindeki yapılanma hakkında bilgi veriniz.

3. Projenin tamamlanmasından sonraki yönetim düzeni nedir? Çıktıların paylaşımı hakkında bilgi veriniz.

4. Proje çıktıları proje ortağı işletmeler için yeni ürün, süreç, sisteme konu olabilecek midir?

5. Proje çıktılarının, projede yer alan işletmeler için yaratacağı teknolojik ve ekonomik kazanımlar nelerdir? Bu proje çıktısının ortak işletmelerin rekabet gücüne ve yeni Pazar oluşturmalarına nasıl bir katkı sağlayacağını açıklayınız.

5.2. PROJE ÖZETİ (FORM-1)

Bu alanda Değerlendirme ve Denetim Komisyonu üyelerinin ve hakemlerin proje hakkında genel olarak bilgilenmesini sağlayacak proje tanıtım yapılmalıdır. Kısa tanıtımda proje konusu, proje kapsamında yapılacak temel çalışmalar, proje sonunda ortaya çıkacak ürün, üretim yöntemi, süreç veya sistemin işbirliği yapan işletmelere sağlayacağı teknik/ekonomik yararları açık şekilde özetleyiniz.

Proje özeti bir sayfayı geçmemelidir. Bu metinde özellikle projedeki **özgün ve yenilikçi** yönler belirtilmelidir.

Bu bölümde projenin içeriğini tanımlayan anahtar kelimeler veya kelime grupları yazılmalıdır. Örneğin; Otomatik kontrol, nanoteknolojik kumaşlar, kompozit malzemeler gibi.

5.3. PROJENİN GEREKÇESİ VE AMACI (FORM-2)

Projenin başlatılması ile ilgili gerekçeleri ve amacını açıklayınız.

5.4. PROJENİN AR-GE NİTELİĞİ VE TEKNOLOJİK YÖNÜ (FORM-3)

- Projenin Ar-Ge niteliği,
- Projenin yeni bir ürün ve/veya üretim yöntemi, mevcut ürün ve/veya üretim yöntemlerinde yenilik geliştirmeye yönelik olup olmadığı,
- Proje ortağı işletmelerin teknolojik veya teknik bir sorununun giderilmesine nasıl bir katkı sağlayacağı,
- Proje konusu ile ilgili olarak daha önce yapılmış çalışmalar varsa bunlar hakkında bilgi,
- Projenin AR-GE aşamaları, (tasarım ve tasarım doğrulama, prototip/modelleme gibi),
- Hedeflenen proje çıktısının ulusal veya uluslararası pazarlarda üretilen benzerleri ile üretim yöntemi veya teknolojiler açısından kıyaslamaları,
- Proje ortakları arasında kurulan işbirliğinin kalıcı ve sürekli olması yönündeki eğilimler,
- Fikri ve sınai mülkiyet hakları ile olarak bu konuda daha önce alınan patent v.b. olup olmadığı ve projenin yeni patentler için potansiyel vaad edip etmediği.

5.5. İZLENECEK YÖNTEM (FORM-4)

Proje süresince gerçekleştirilmesi planlanan faaliyetler, bu faaliyetlerin yürütülmesinde izlenecek yöntem, kullanılacak cihaz ve ekipmanlar ve yapılacak ölçümler ve çıktılar hakkında bilgi verilmelidir.

5.6. PROJE EKİBİ VE YÖNETİM DÜZENİ (FORM-5)

Planlanan proje yapılanma şeması verilmeli ve projede çalışacak personelin, çalıştığı işletme belirtilerek uzmanlık alanları, projede üsteleneceği görev ile projenin hangi aşamalarında çalışacağı ayrıntılı gerekçeleri ile açıklanmalıdır.

5.7. PROJE SÜRESİ VE İŞ PLANI (FORM-6-7)

Bu bölümde, Proje kapsamında yürütülecek faaliyetler iş paketleri halinde ayrılmalı ve bu iş paketleri ile ilgili iş planı yapılmalıdır.

5.8. İŞ PAKETLERİ BİLGİ FORMU (FORM-8)

Proje kapsamında yürütülecek faaliyetler iş paketlerine bölünecek olup, her iş paketinin başlama ve bitiş süreleri, iş paketinin başarı kriterleri, iş paketinin diğer iş paketlerini ve projenin tamamını etkileme durumu hakkında bilgiler verilecek, herhangi bir iş paketinin zamanında bitirilememesi veya beklenen başarıya ulaşmaması halinde projenin genelinin etkilenme durumu hakkında değerlendirme yapılacak olup, form her iş paketi için ayrı doldurulacaktır.

5.9. PROJEDE ÇALIŞAN PERSONEL BİLGİSİ (FORM-9)

Projede çalışan personele ait bilgiler tanımlayıcı bilgiler verilecektir.

5.10. İŞ PAKETLERİNDEN SORUMLU PERSONEL ÇALIŞMA PLANI (FORM-10)

Bu bölümde iş paketlerinden sorumlu olacak işletmenin ve işletme personeli ile ilgili bilgiler bu bölüme işlenecektir.

5.11. PROJE BÜTÇESİ (FORM- 11-16)

Tahmini Proje bütçesi aşağıda belirtilen başlıklar altında verilen formlara işlenecek ve bütçede yer alan kalemlerin gerekçeleri açıklanacaktır.

- Proje toplam bedelinin işbirliği yapan işletmelere göre dağılımı, (Form-11)
- Proje kapsamında satın alınacak makine, donanım, yazılım ve yayın maliyeti (Form-12)
- Proje kapsamında satın alınacak sarf malzemeleri maliyeti (Form-13)
- Proje kapsamında ihtiyaç duyulacak hizmet alımı ve danışmanlık maliyeti (Form-14)
- Proje kapsamında gerçekleştirilecek seyahat giderleri maliyeti (Form-15)
- Personel giderleri maliyeti (Form-16)