

## **413 SERİ NO'LU VERGİ USUL KANUNU GENEL TEBLİĞİNE GÖRE ALINACAK MÜKELLEFLERİN BİLGİLERİNİ BİLDİRİMİ KLAVUZU**

413 Seri No'lu Vergi Usul Kanunu Genel Tebliğine göre, bildirim verme süresinin başladığı gün olan 1 Nisan tarihi itibarıyla faal olan (tasfiye işlemi devam edenler dahil) tüm;

a. Kurumlar vergisi,

b. Ticari kazanç (kazancı basit usulde tespit edilenler hariç), zirai kazanç ve serbest meslek kazancı elde eden gelir vergisi mükelleflerinin merkez ve her bir şube için ayrı ayrı olarak her yıl 01 Nisan-31 Mayıs tarihleri arasında düzenlemesi ve onaylaması gerekmektedir.

### **413 SIRA NO'LU VERGİ USUL KANUNU GENEL TEBLİĞİ**

#### **1. Giriş**

1.1. Bilindiği gibi Bakanlığımız tarafından uygulanmakta olan gelir politikası; verimlilik, etkililik ve mükellef odaklılık ilkelerine sıkı sıkıya bağlı kalınarak adalet ve tarafsızlık içerisinde yürütülmektedir. Gelir politikasının uygulaması sırasında ekonomik faaliyetlerin daha iyi kavranabilmesi için mükelleflerin mükellefiyetlerine ait çeşitli bilgiler Bakanlığımızca tutulmaktadır.

1.2. Bu kapsamda mükelleflere ait verilerde meydana gelen değişikliklerin güncel olarak takip edilememesi nedeniyle çeşitli aksaklıklar yaşanmaktadır. Söz konusu verilerin güncellenmesi, eksikliklerin giderilmesi, doğruluklarının teyidi amacıyla düzenlenecek olan Mükellef Bilgileri Bildirimine ilişkin usul ve esaslar bu tebliğin konusunu teşkil etmektedir.

#### **2. Kanuni Dayanak ve Yetki**

2.1. 213 sayılı Vergi Usul Kanununun<sup>1</sup> "Bilgi Verme" başlığını taşıyan 148 inci maddesinde "Kamu idare ve müesseseleri, mükellefler veya mükelleflerle muamelede bulunan diğer gerçek ve tüzel kişiler, Maliye Bakanlığının veya vergi incelemesi yapmaya yetkili olanların isteyecekleri bilgileri vermeye mecburdurlar." hükmüne yer verilmiştir. Aynı Kanunun 149 uncu maddesinde ise "Kamu idare ve müesseseleri (Kamu hizmeti ifa eden kurum ve kuruluşlar dahil) ile gerçek ve tüzel kişiler vergilendirmeye ilişkin olaylarla ilgili olarak Maliye ve Gümrük Bakanlığı ve vergi dairesince kendilerinden yazı ile istenecek bilgileri belli fasıllarla ve devamlı olarak yazı ile vermeye mecburdurlar." hükmüne yer verilmiştir.

2.2. Söz konusu Kanunun 5228 sayılı Kanunun<sup>2</sup> 8 inci maddesiyle değişik mükerrer 257 nci maddesinin birinci fıkrasının (4) numaralı bendine göre Maliye Bakanlığının; "Bu Kanunun 149 uncu maddesine göre devamlı bilgi vermek zorunda olanlardan istenilen bilgiler ile vergi beyannameleri ve bildirimlerin, şifre, elektronik imza veya diğer güvenlik araçları konulmak suretiyle İnternet de dâhil olmak üzere her türlü elektronik bilgi iletişim araç ve ortamında verilmesi, beyanname ve bildirimlerin yetki verilmiş gerçek veya tüzel kişiler aracı kılınarak gönderilmesi hususlarında izin vermeye veya zorunluluk getirmeye, beyanname, bildirim ve bilgilerin aktarımında uyulacak format ve standartlar ile uygulamaya ilişkin usul ve esasları tespit etmeye, bu zorunluluğu beyanname, bildirim veya bilgi çeşitleri, mükellef grupları ve faaliyet konuları itibarıyla ayrı ayrı uygulamaya" yetkili olduğu hükme bağlanmıştır.

2.3. 213 sayılı Vergi Usul Kanununun yukarıda belirtilen maddeleri ile Bakanlığımıza verilen yetkiye dayanarak bu tebliğin konusunu teşkil eden Mükellef Bilgileri Bildiriminin, elektronik ortamda verilmesi zorunluluğu getirilmiştir.

2.4. Bildirim zorunluluğu getirilen mükelleflerin kapsamı, bildirim şekli, bildirimde bulunulacak dönem, bildirim verme zamanı, gönderilmesi ve diğer hususlara ilişkin açıklamalara tebliğin izleyen bölümlerinde yer verilmiştir.

#### **3. Mükellef Bilgileri Bildirimi Verme Zorunluluğu Getirilen Mükellefler:**

3.1. Bu tebliğin konusunu teşkil eden Mükellef Bilgileri Bildirimini, bildirim verme süresinin başladığı gün olan 1 Nisan tarihi itibarıyla faal olan (tasfiye işlemi devam edenler dahil) tüm;

a. Kurumlar vergisi,

b. Ticari kazanç (kazancı basit usulde tespit edilenler hariç), zirai kazanç ve serbest meslek kazancı elde eden gelir vergisi mükellefleri vermek zorundadırlar.

3.2. Söz konusu bildirim merkez ve her bir şube için ayrı ayrı verilmesi zorunludur.

3.3. Faaliyet konuları itibarıyla farklı muhasebe tekniğini kullanmak durumunda bulunan mükellefler, Mükellef Bilgileri Bildiriminin "Brüt Satışlar/Gayri Safi Hasılat" alanına, kendi muhasebe tekniklerine göre bu alana karşılık gelen gelir tablosu bilgilerini dolduracaklardır.

#### 4. Bildirimin Şekli:

4.1. Tebliğin üçüncü bölümünde bildirim verme zorunluluğu getirilen mükellefler, <https://intvd.gib.gov.tr/internetvd> adresinde bulunan bildirim ekranlarındaki alanları aynı adreste yer alan kılavuzda belirtilen açıklamaları göz önünde bulundurarak eksiksiz olarak dolduracaklardır.

4.2. Söz konusu bildirim nasıl doldurulacağına ilişkin açıklamalara [www.gib.gov.tr](http://www.gib.gov.tr) adresinden de ulaşılabilecektir.

#### 5. Bildirimin Dönemi ve Verilme Zamanı:

5.1. Bildirim verme yükümlülüğü getirilen tüm mükellefler, bildirimlerini her yıl 1 Nisan-31 Mayıs tarih aralığında elektronik ortamda vereceklerdir.

5.2. Bildirimin elektronik ortamda verilmiş sayılabilmesi için onaylama işleminin yapılması zorunludur. Onaylama işleminin ise en geç, bildirim verilmesi gereken son gün olan 31 Mayıs günü saat 24.00'e kadar tamamlanması gerekmektedir.

5.3. Bildirimin elektronik ortamda gönderilmesi zorunlu olduğundan vergi dairesi müdürlükleri/malmüdürlükleri, bildirim kâğıt ortamında hiçbir şekilde kabul etmeyecektir.

5.4. Elektronik ortam dışında gönderilen bildirim verilmemiş sayılacaktır.

#### 6. Bildirimin Elektronik Ortamda Gönderilmesine İlişkin Esaslar:

Mükellef Bilgileri Bildiriminin düzenlenmesi ve onaylanmasında aşağıda belirtilen esaslara uyulacaktır.

6.1 Kendi adına kullanıcı kodu, parola ve şifre almış mükelleflerce gönderiliyorsa, mükellefe ilişkin bilgiler bildirim hem diğer alanlarına hem de bildirim düzenleyen kısmına,

6.2 Serbest muhasebeci/serbest muhasebeci mali müşavir tarafından gönderiliyorsa, bildirim gönderene ilişkin bilgiler bildirim düzenleyen kısmına,

6.3 3568 sayılı Kanun uyarınca yetki almış olup bağımsız çalışan serbest muhasebeci, serbest muhasebeci mali müşavir veya yeminli mali müşavirler (meslek mensupları) tarafından gönderiliyorsa, bildirim gönderene ilişkin bilgiler bildirim düzenleyen kısmına, yazılacaktır.

#### 7. Düzeltme İşlemleri:

7.1. Elektronik ortamda bildirim onaylanmasından sonra, hatalı verildiği anlaşılan bildirim için düzeltme bildirim verilmesi gerekmektedir. Düzeltme bildirim elektronik ortamda, Mükellef Bilgileri Bildiriminin verilme süresinden sonra verilmesi durumunda 213 sayılı Vergi Usul Kanununun mükerrer 355 inci maddesinin düzeltme bildirimlerine ilişkin hükümleri dikkate alınarak işlem yapılacaktır.

7.2. Düzeltme işleminde ilk bildirim tamamen iptal edilmekte ve ikinci defa verilen bildirim geçerli kabul edilmektedir. Bu sebeple düzeltme yapması gereken mükelleflerin, yeni bildirim, daha önce bildirimde bulunulmamış gibi tüm bilgileri içerecek şekilde doldurmaları gerekmektedir.

#### 8. Diğer Hususlar ve Cezai Yaptırım

8.1 Bildirimin verileceği tarihten önce bağlı oldukları vergi dairesi değişen mükellefler bildirimlerini, halen bağlı oldukları vergi dairesinin mükellefi olarak göndereceklerdir.

8.2 Bildirim elektronik ortamda belirlenen süre içinde vermeyen veya eksik ya da yanıltıcı bildirimde bulunan mükellefler hakkında Vergi Usul Kanununun mükerrer 355 inci maddesi hükmü uyarınca özel usulsüzlük cezası kesilecektir.

Tebliğ olunur.

## Mükellefler Bilgileri Bildirimi



MÜKELLEFLERİN VE İŞYERİ İLE İLGİLİ BİLGİLER			
Vergi Kimlik No	1234567890	T.C.Kimlik No / Yabancı Kimlik No	
Vergi Dairesi	POLATLI		
Soyadı (Unvanı)	XXX LTD.ŞTİ.	Adı	
Soyadı (Unvanı) Hatalı İse Doğrusunu Giriniz		Adı Hatalı İse Doğrusunu Giriniz	
Ticaret (Tabela) Unvanı	XXX MARKELERİ	Uyruğu(Ülkesi)	TÜRKİYE
Hukuki Mahiyeti	LİMİTED	Hukuki Mahiyeti DİĞER ise Açıklama	
İşYeri Türü	ŞUBE	İş Yerinin Açılış Yılı	2012
Mükellefiyet Türü	TAM MÜKELLEFLER		

MÜKELLEFLERİN VE İŞYERİ İLE İLGİLİ BİLGİLER			
İş Yeri Sicil Numarası(SGK)	Var		
İşyeri Sicil Numarası (SGK) #1	44120010112359220350156001		
Kayıtlı Olduğu Ticaret Sicil Memurluğu	ANKARA		
Ticaret Sicil No	12545	Sanayi Sicil No	
		Bağlı Olduğu Oda	Oda Sicil No
Ticaret ve Sanayi Odası	<input type="checkbox"/> Üye Kaydı var		
Ticaret Odası	<input checked="" type="checkbox"/> Üye Kaydı var	ANKARA TİCARET ODASI	12456
Sanayi Odası	<input type="checkbox"/> Üye Kaydı var		
Deniz Ticaret Odası	<input type="checkbox"/> Üye Kaydı var		
Esnaf Odası	<input checked="" type="checkbox"/> Üye Kaydı var	ANKARA DEMİRCİLER ESNAF VE SANATKARLAR ODASI	45556
Diğer	<input type="checkbox"/> Üye Kaydı var		

## MÜKELLEFLERİN BİLGİLERİNİ BİLDİRİMİ (İki Sayfa halinde GÖRÜNTÜSÜ 2.SAYFA)

FAALİYET, ÇALIŞAN ve ABONELİK BİLGİLERİ			
Örnekli Sayısı (01-31 Mart 2012 arası bilgidir)	KADIN	ERKEK	
18 yaş üzeri öretil	0	0	
18 yaş altı öretil	0	0	
18 yaş üzeri öretil (engelli / özürlü)	0	0	
18 yaş altı öretil (engelli / özürlü)	0	0	
İş Yeri Elektrik Abonelik Bilgileri		İş Yeri Doğalgaz Abonelik Bilgileri	
Kurum /Firma Adı	İş Yeri Elektrik Abone No	Kurum /Firma Adı	İş Yeri Doğalgaz Abone No
Aras Elektrik Dağıtım A.Ş.	0541		

FAALİYET, ÇALIŞAN ve ABONELİK BİLGİLERİ			
Faaliyet Kodu_1 (Brüt Sabitler / Gayri Safi Hasılatla göre en yüksekten en düşüğe sıralanarak )	472101	1.Faaliyete ait 2011 yılı Brüt Sabitler / Gayri Safi Hasılat	125,45
Faaliyet Kodu_2		2.Faaliyete ait 2011 yılı Brüt Sabitler / Gayri Safi Hasılat	0,00
Faaliyet Kodu_3		3.Faaliyete ait 2011 yılı Brüt Sabitler / Gayri Safi Hasılat	0,00
Faaliyet Kodu_4		4.Faaliyete ait 2011 yılı Brüt Sabitler / Gayri Safi Hasılat	0,00
Faaliyet Kodu_5		5.Faaliyete ait 2011 yılı Brüt Sabitler / Gayri Safi Hasılat	0,00
Faaliyet Kodu_6		6.Faaliyete ait 2011 yılı Brüt Sabitler / Gayri Safi Hasılat	0,00
Faaliyet Kodu_7		7.Faaliyete ait 2011 yılı Brüt Sabitler / Gayri Safi Hasılat	0,00
		Diğer Faaliyetlere ait 2011 yılı toplam Brüt Sabitler / Gayri Safi Hasılat	0,00
		2011 yılı TOPLAM Brüt Sabitler / Gayri Safi Hasılat Toplamı	125,45

İŞYERİ ADRES BİLGİLERİ			
İŞYERİ MÜLKİYET DURUMU	<input checked="" type="radio"/> KİRA	<input type="radio"/> MÜLKİYET	
İş Yeri Kira İse Mülkiyet Sahibinin T.C. Kimlik Numarası /Yabancı Kimlik Numarası	14272173232	İş Yeri Kira İse Mülkiyet Sahibinin Vergi Kimlik Numarası	1140093389
ADRESİN NİTELİĞİ	Alışveriş Merkezi		
ADRES NO	1380708105		
İL	ANKARA	İLÇE	KEÇİÖREN
BUCAK		BELDE / KÖY	
MAHALLE / MEZRA / MEVKİ	ÇALDIRAN	CADDE / SOKAK / BULVAR / MEYDAN	522
DIŞ KAPI NO	5	İÇ KAPI NO	3
İRTİBAT TELEFONU		E-POSTA ADRESİ	
WEB ADRESİ	<input checked="" type="radio"/> Yok <input type="radio"/> Var	WEB ADRESİ	

BİLDİRİMİ DÜZENLEYEN			
T.C. KİMLİK NO	██████████	VERGİ KİMLİK NO	██████████
SOYADI	██████████	ADI	██████████
GÖREVİ		İRTİBAT TELEFONU	
E-POSTA ADRESİ			

ONAYLA

Gelir İdaresi Başkanlığının <https://intvd.gib.gov.tr/internetvd/index.jsp> sitesinde "GİRİŞ" butonu basılarak gelen ekranda kullanıcı kodu, parola ve şifre girişi yapılır.



Gelir İdaresi Başkanlığı  
**Internet Vergi Dairesi**

Ana Sayfa | SSS | Yardım | İletişim

UYGULAMALAR  
SORGULAMALAR  
MOTORLU TAŞITLAR  
HESAPLAMALAR  
BAŞVURU FORMLARI  
VERGİ TÜRLERİ

**Duyurular** 1 2 3 4 5

14.07.2011 - 53 Seri No.lu KDV Sirküleri Uyarınca KDV İade Taleplerinde Elektronik Ortamda Alınacak Satış Faturaları Listesine İlişkin Duyuru

53 Seri No.lu KDV Sirküleri uyarınca KDV iade taleplerinde, Tevkifata Tabi İşlemlere Ait Satış Faturası Listesi ile İhraç Kayıtlı Teslimlere Ait Satış Faturası Listesinin elektronik ortamda alınmasına ilişkin duyuru için lütfen [tıklayınız](#)

**GİRİŞ**

2012  
Mart

Pt	Sl	Çr	Pr	Cm	Ct	Pz
			01	02	03	04
05	06	07	08	09	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Kullanıcı kodu, parola ve şifre ile İnternet Vergi Dairesine bağlanılır.

Mükellef Bilgileri Bildirimi; internet vergi dairesi sistemine 340 Seri No'lu Vergi Usul Kanunu Genel Tebliğine göre alınan kullanıcı kodu, parola ve şifre ile giriş yapılarak düzenlenir.

Kullanıcı kodu, parola ve şifre ile giriş yapan kullanıcı, kullanıcı kodunu

- Mükellef olarak
- Meslek mensubu olarak

almış olabilir.



Gelir İdaresi Başkanlığı  
**Internet Vergi Dairesi**

Kullanıcı Kodu ve Şifre İle Mobil İmza İle

Lütfen İnternet Vergi Dairesi'ne giriş yapmak için Kullanıcı Kodu, Parola ve Şifre bilgilerinizi girip GİRİŞ düğmesine tıklayınız.

Eski İnternet Vergi Dairesi'den farklı olarak parola ortaya, şifre ise en alta girilecektir.

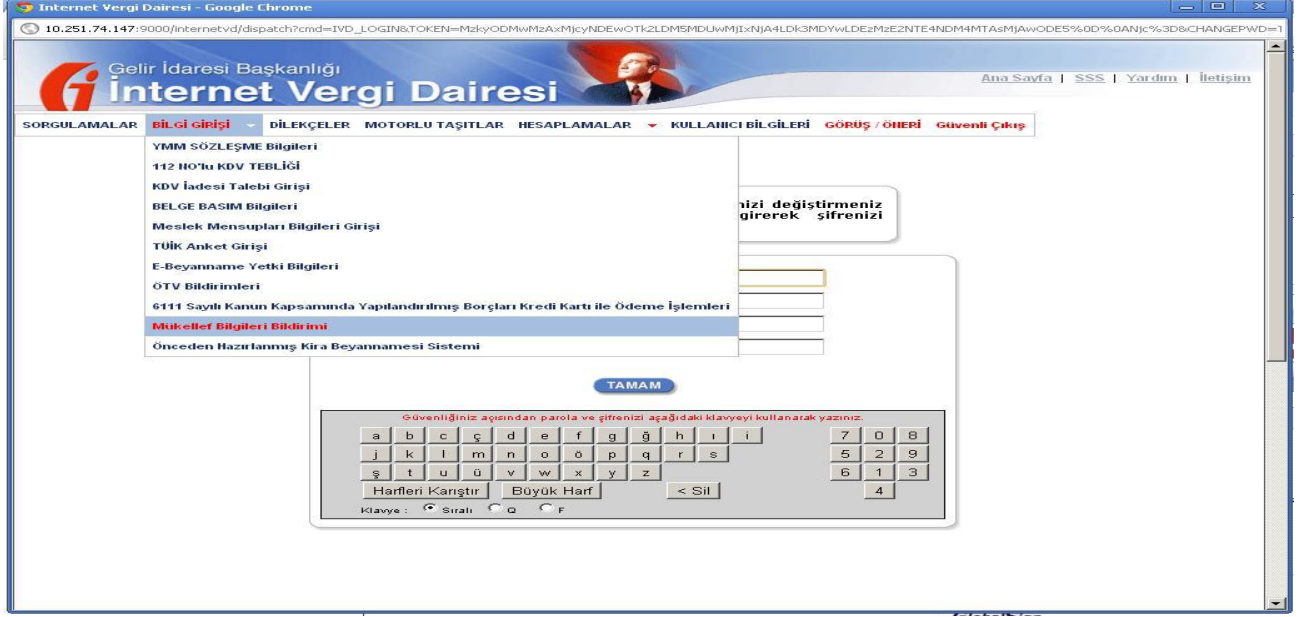
**Kullanıcı Kodu**

**Parola**

**Şifre**

**GİRİŞ**

1 - Kullanıcı kodu, parola ve şifre ile İnternet Vergi Dairesine bağlandıktan sonra 'BİLGİ GİRİŞİ' Başlığından 'Mükellef Bilgileri Bildirimi' seçilir.



2 - Kullanıcı kodu mükellef olarak alınmış ise; internet vergi dairesi sistemine giriş yapılırca gelen bu ekranda faal olduğu vergi dairesi seçildikten sonra doğrudan 4. adımdaki işlemlerle devam edilir. Biz burada Meslek Mensubunun müşterisi için ilk defa bildirim düzenlemesi örneğini sunmaya çalışacağız.

### Mükellef Bilgileri Bildirimi

T.C. Kimlik No	
Vergi Kimlik No	1234567890
Ad Soyad / Ünvan	XXX LTD.ŞTİ.

Vergi Dairesi --Vergi Dairesi Seçiniz--

[Yeni Giriş](#)

[Kaydedilmiş Mükellef Bilgileri Bildirimlerini Getir](#)

Kullanıcı kodu meslek mensubu olarak alınmış ise;

- Bu ekranda kendi bildirimini düzenleyecekse kendi T.C. Kimlik/Yabancı Kimlik Numarası,
- Sözleşmesi olan mükellefe ait bildirim düzenleyecekse mükellefe ait Vergi Kimlik Numarası veya T.C. Kimlik/Yabancı Kimlik Numarası girilir ve "TAMAM" butonu işaretlenir.

### Mükellef Bilgileri Bildirimi

Mükellef Vergi Kimlik Numarası	<input type="text"/>
Mükellef TC Kimlik / Yabancı Kimlik Numarası	<input type="text"/>
<a href="#">TAMAM</a>	

3 - TAMAM butonu işaretlendikten sonra gelen bu ekranda, bildirim düzenlenecek mükellef kendisi ise kendisinin, müşteri ise müşterisinin faal olduğu vergi dairesi seçilir.

Eğer kendisi veya müşterisine ait daha önceden giriş yapılarak kaydedilmiş mükellef bilgileri bildirim mevcutsa, "Kaydedilmiş Mükellef Bilgileri Bildirimlerini Getir" linkinden yararlanılabilir.

Yeni Bildirim düzenlenecekse "Yeni Giriş" linki seçilir.

### Mükellef Bilgileri Bildirimi

T.C. Kimlik No	
Vergi Kimlik No	1234567890
Ad Soyad / Ünvan	XXX LTD.ŞTİ.

Vergi Dairesi --Vergi Dairesi Seçiniz--

[Yeni Giriş](#)

[Kaydedilmiş Mükellef Bilgileri Bildirimlerini Getir](#)

4 - Bu ekranda, VKN veya TCKN /YKN ile vergi dairesine göre Soyadı(Unvanı) ve Adı bilgileri sistem tarafından gösterilir. Unvan bilgilerinde hata tespit edilirse öncelikle ilk ekranda yazılmış olan VKN veya TCKN /YKN nin doğruluğu kontrol edilir. Girilen bilgilerde (VKN veya TCKN /YKN) hata varsa ilk ekrandaki bilgiler düzeltilir. Hata yoksa (VKN veya TCKN /YKN), ekranda gösterilen Soyadı veya Adı alanı altındaki alana doğru yazılır.

Ticaret (Tabela) Unvanı alanına, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununa istinaden İlan ve Reklam (tabela) Vergisine dayanak teşkil eden ve işletmeye asılan tabeladaki işletme adı yazılır.

Uyruğu (Ülkesi) alanına, TÜRKİYE seçili gelecektir. Mükellef T.C. uyruklu ise TÜRKİYE seçilir. Mükellef yabancı uyruklu ise Ülkeler tablosundan menşei ülke seçilir.

Hukuki Mahiyeti listeden seçilir. Listede olmayan varsa "DİĞER" seçilerek yandaki açıklama alanına yazılır.

İş Yeri Türü, İşyerinin Açılış Yılı, Mükellefiyet Türü bilgileri gelen listelerden seçilir.

Ok işaretli buton ile takip eden ekrana geçilir.

### Mükellef Bilgileri Bildirimi

MÜKELLEF VE İŞYERİ İLE İLGİLİ BİLGİLER			
Vergi Kimlik No	1234567890	T.C.Kimlik No / Yabancı Kimlik No	
Vergi Dairesi	POLATLI		
Soyadı (Unvanı)	XXX LTD.ŞTİ.	Adı	
Soyadı (Unvanı) Hatalı İse Doğrusunu Giriniz	<input type="text"/>	Adı Hatalı İse Doğrusunu Giriniz	<input type="text"/>
Ticaret (Tabela) Unvanı	XXX MARKELERİ	Uyruğu(Ülkesi)	TÜRKİYE
Hukuki Mahiyeti	LİMİTED	Hukuki Mahiyeti DİĞER ise Açıklama	<input type="text"/>
İş Yeri Türü	ŞUBE	İş Yerinin Açılış Yılı	2012
Mükellefiyet Türü	TAM MÜKELLEF		

>>

5 - Mükellefin SGK iş yeri sicil numarası yoksa "Yok" radio butonu işaretlenir ve sonraki alana geçilir. SGK işyeri sicil numarası varsa "Var" radio butonu işaretlenip "SGK işyeri sicil no#1" alanına 26 haneli SGK işyeri sicil numarası yazılır. Aynı mükellefe ait aynı adreste birden fazla SGK işyeri sicil numarası varsa "EKLE" butonu işaretlenir ve açılan "SGK işyeri sicil no#2" alanına ikinci SGK işyeri sicil numarası yazılır. En çok 10 adet SGK işyeri sicil no olacak şekilde bu işlem yapılabilir.

Kayıtlı olduğu ticaret sicil memurluğu, açılan listeden seçilerek ticaret sicil no ve/veya sanayi sicil no girişi yapılır. Kayıtlı olduğu ticaret sicil memurluğu seçilmişse ticaret sicil no veya sanayi sicil no'dan birinin girilmesi zorunludur.

Ticaret ve Sanayi Odası, Ticaret Odası, Sanayi Odası, Deniz Ticaret Odası, Esnaf Odası ve Diğer Odalar içinden mükellefin üye olduğu odalar varsa hangileri olduğu, ilgili satırda bulunan kutucuk işaretlenerek belirlenir. (Birden fazla odaya üye olunmuşsa birden fazla işaretleme yapılabilir.) Kutucuğu işaretlenmiş oda adı, açılan listeden seçilir. ("Diğer" çeşidine ait kutucuk işaretlenmişse, oda ismi manuel olarak yazılarak ("Tabipler Odası" gibi) oda sicil numarası girişi yapılır. Kutucuğu işaretlenmiş odaya ait oda adı ve oda sicil numarasının girilmesi zorunludur.

#### Mükellef Bilgileri Bildirimi

MÜKELLEF VE İŞYERİ İLE İLGİLİ BİLGİLER			
İş Yeri Sicil Numarası(SGK)	<input checked="" type="radio"/> Var <input type="radio"/> Yok		
İşyeri Sicil Numarası (SGK) #1	441200101123592203501!	<a href="#">EKLE</a> <a href="#">SİL</a>	
Kayıtlı Olduğu Ticaret Sicil Memurluğu	ANKARA		
Ticaret Sicil No	12545 <a href="#">KONTROL ET</a>	Sanayi Sicil No	
Ticaret ve Sanayi Odası	<input type="checkbox"/> Üye Kaydı var	Bağlı Olduğu Oda	Oda Sicil No
Ticaret Odası	<input checked="" type="checkbox"/> Üye Kaydı var	---Seçiniz---	
Sanayi Odası	<input type="checkbox"/> Üye Kaydı var	ANKARA TİCARET ODASI	12456 <a href="#">GETİR</a>
Deniz Ticaret Odası	<input type="checkbox"/> Üye Kaydı var	---Seçiniz---	
Esnaf Odası	<input checked="" type="checkbox"/> Üye Kaydı var	ANKARA DEMİRCİLER ESNAF VE SANATKARLAR ODASI	45556
Diğer	<input type="checkbox"/> Üye Kaydı var		

<< >>

6 - Çalışan Sayısı Alanına, bu bildirim 01 Nisan-31 Mayıs tarihleri arasında düzenleneceği için MART 2012 ayına ait ücretli çalışan (kamu kurum ve kuruluşları için 5510 sayılı kanunun 4 üncü maddesinin a bendi kapsamında hizmet akdine tabi çalışan sigortalı sayısı ile aynı kanunun 4 üncü maddesinin c bendi kapsamında çalışan sigortalı sayısı esas alınacaktır) sayısı tablodaki kriterlere göre yazılır.

İş yerinin elektrik abonelik bilgisi alanında, 1. satırdan başlayarak elektrik dağıtım firması listeden seçilir. Listede olmayan bir elektrik dağıtım firması ise "Diğer" seçeneği seçilir. Diğer seçeneği seçildiğinde açılan yeni alana elektrik dağıtım firmasının adı manuel olarak yazılır. Elektrik abone no alanına, işletmeye ait elektrik abone numarası yazılır. Aynı işletmeye ait birden fazla abone numarası varsa (3 aboneliğe kadar yazılabilir) firma unvanı seçilir ve elektrik abone numarası yazılır.

İş yerinin doğalgaz abonelik bilgisi alanında, 1. satırdan başlayarak doğalgaz dağıtım firması listeden seçilir. Listede olmayan bir doğalgaz dağıtım firması ise "Diğer" seçeneği seçilir. Diğer seçeneği seçildiğinde açılan yeni alana doğalgaz dağıtım firmasının adı manuel yazılır. Doğalgaz abone no alanına işletmeye ait doğalgaz abone numarası yazılır. Aynı işletmeye ait birden fazla abone numarası var ise (3 aboneliğe kadar yazılabilir) aynı şekilde firma unvanı seçilir ve doğalgaz abone numarası yazılır. Mükelleflerin mağdur olmaması için bu bilgileri önceden belirlemelerinde yarar olacaktır.

#### Mükellef Bilgileri Bildirimi

FAALİYET, ÇALIŞAN ve ABONELİK BİLGİLERİ			
Ücretli Sayısı (01-31 Mart 2012 arası bilgidir)	KADIN		ERKEK
16 yaş üzeri ücretli	0	0	
16 yaş altı ücretli	0	0	
16 yaş üzeri ücretli (engelli / özürü)	0	0	
16 yaş altı ücretli (engelli / özürü)	0	0	
İş Yeri Elektrik Abonelik Bilgileri		İş Yeri Doğalgaz Abonelik Bilgileri	
Kurum /Firma Adı	İş Yeri Elektrik Abone No	Kurum /Firma Adı	İş Yeri Doğalgaz Abone No
Aras Elektrik Dağıtım A.Ş.	C541	---Seçiniz---	
---Seçiniz---		---Seçiniz---	
---Seçiniz---		---Seçiniz---	

<< >>



7 - Bu tabloda, işletme veya şubesine ait en az bir faaliyet kodunun belirlenmesi zorunludur. Birden fazla faaliyet varsa 6 (Altı) faaliyete kadar belirlenebilir. Bu durumda faaliyet kodu sıralaması, işletmenin ilgili faaliyetindeki Brüt Satışlar/Gayri Safi Hasılatına göre büyükten küçüğe yapılmalıdır. (Faaliyet kodu girişi yapıp "Getir" butonu işaretlendiğinde faaliyet koduna ait faaliyet tanımı ekranda gösterilecektir.)

Faaliyet kodunun doğru tespit edilmesi konusunda Türkiye İstatistik Kurumu Başkanlığının <http://tuikapp.tuik.gov.tr/DIESS/GenelAramaSayfasiGetirAction.do> adresinden bilgi alınabileceği gibi, bu ekranın sağ üst köşesinde bulunan NACE (Faaliyet Kodu) Sözlüğünden faydalanılabilir. Ayrıca TÜİK tarafından bu konuda video hazırlanmıştır.

Faaliyet kodu yazılmış olan satıra karşılık gelmek üzere o faaliyete ait Brüt Satışlar/Gayri Safi Hasılat alanına ilgili bilgi yazılmalıdır. Eğer işletme 2012 yılında kurulmuş ise 2012 yılında alınan bildirim için bu bilgi olmayacaktır. Gelir kalemlerine ait bilginin veya kazancın olmaması durumunda bu alana 0 (sıfır) yazılacaktır. (Gelirin giderden fazla olması durumunda, çıkan eksi fark değil, gelir kalemlerine ait toplam tutar bilgisi yazılacaktır.)

Altıdan fazla faaliyet varsa geri kalan faaliyetlerine ait Brüt Satışlar/Gayri Safi Hasılatlar toplanarak "Diğer faaliyetlere ait Brüt Satışlar/Gayri Safi Hasılat" alanına yazılır. Burada Brüt satışlar alanı bilanço esasına tabi olanlar için; gayrisafi hasılat alanı ise işletme hesabına veya serbest meslek kazanç defterine tabi olanlar için ifade edilmiştir.) Mükelleflerin mağdur olmaması için bu bilgileri önceden belirlemelerinde yarar olacaktır.

### Mükellef Bilgileri Bildirimi



[NACE \(Altılı Faaliyet\) Sözlüğü](#)

FAALİYET, ÇALIŞAN ve ABONELİK BİLGİLERİ			
Faaliyet Kodu_1 (Brüt Satışlar / Gayri Safi Hasılatla göre en yüksekten en düşüğe sıralanacak )	<input type="text" value="472101"/> <a href="#">KONTROL ET</a>	1.Faaliyete ait 2011 yılı Brüt Satışlar / Gayri Safi Hasılatı	<input type="text" value="125,45"/>
Faaliyet Kodu_2	<input type="text"/> <a href="#">KONTROL ET</a>	2.Faaliyete ait 2011 yılı Brüt Satışlar / Gayri Safi Hasılatı	<input type="text" value="0,00"/>
Faaliyet Kodu_3	<input type="text"/> <a href="#">KONTROL ET</a>	3.Faaliyete ait 2011 yılı Brüt Satışlar / Gayri Safi Hasılatı	<input type="text" value="0,00"/>
Faaliyet Kodu_4	<input type="text"/> <a href="#">KONTROL ET</a>	4.Faaliyete ait 2011 yılı Brüt Satışlar / Gayri Safi Hasılatı	<input type="text" value="0,00"/>
Faaliyet Kodu_5	<input type="text"/> <a href="#">KONTROL ET</a>	5.Faaliyete ait 2011 yılı Brüt Satışlar / Gayri Safi Hasılatı	<input type="text" value="0,00"/>
Faaliyet Kodu_6	<input type="text"/> <a href="#">KONTROL ET</a>	6.Faaliyete ait 2011 yılı Brüt Satışlar / Gayri Safi Hasılatı	<input type="text" value="0,00"/>
		Diğer Faaliyetlere ait 2011 yılı toplam Brüt Satışlar / Gayri Safi Hasılatı	<input type="text" value="0,00"/>
		2011 yılı TOPLAM Brüt Satışlar / Gayri Safi Hasılatı	<input type="text" value="125,45"/>





11 - Bildirim kontrol edildikten sonra KAYDET butonu ile kaydetme işlemi yapılır. Kaydetme işleminden sonra gelen ekranda Kayıt işleminin tamamlandığı belirtilerek onaylama işleminin unutulmaması gerektiği uyarısı yapılmaktadır.

Gelir İdaresi Başkanlığı  
**İnternet Vergi Dairesi**

Ana Sayfa | SSS | Yardım | İletişim

UYGULAMALAR ▾ SORGULAMALAR BİLGİ GİRİŞİ ▾ DİLEKÇELER MOTORLU TAŞITLAR HESAPLAMALAR ▾ KULLANICI BİLGİLERİ **GÖRÜŞ / ÖNERİ** Güvenli Çıkış

### Mükellef Bilgileri Bildirimi

Kayıt İşlemi Tamamlandı. Bildiriminize son halini verdikten sonra onaylamayı unutmayınız.

İşlem yapmaya devam etmek için [tıklayınız](#)

**NOT:** Güncelleme işlemi yapıp Bildirim kontrol edildikten sonra KAYDET butonu ile kaydetme işlemi yapılır. Kaydetme işleminden sonra gelen ekranda Kayıt işleminin tamamlandığı belirtilerek güncellenmenin son halinin onaylanması gerektiğinin unutulmaması yönünde uyarı yapılmaktadır.

UYGULAMALAR ▾ SORGULAMALAR BİLGİ GİRİŞİ ▾ DİLEKÇELER MOTORLU TAŞITLAR HESAPLAMALAR ▾ KULLANICI BİLGİLERİ **GÖRÜŞ / ÖNERİ** Güvenli Çıkış

### Mükellef Bilgileri Bildirimi

Güncelleme İşlemi Tamamlandı. Bildiriminize son halini verdikten sonra onaylamayı unutmayınız

İlgili mükellef için işlem yapmaya devam etmek için [tıklayınız](#)

Başka mükellef Vergi Kimlik/T.C. Kimlik numarası girişi için [tıklayınız](#)

12 – “Kaydedilmiş Mükellef Bilgileri Bildirimlerini Getir” seçildiğinde kaydedilmiş olup onay bekleyen ve onaylanmış olan Mükellef Bilgileri Bildirimleri listelenir. Listelenen Mükellef Bilgileri Bildirimlerinden seçenek kutucuğu işaretlenerek üzerinde görüntüleme, güncelleme yapabileceğiniz gibi onaylama işlemi de yapabilirsiniz.

Gelir İdaresi Başkanlığı  
**İnternet Vergi Dairesi**

Ana Sayfa | SSS | Yardım | İletişim

UYGULAMALAR ▾ SORGULAMALAR BİLGİ GİRİŞİ ▾ DİLEKÇELER MOTORLU TAŞITLAR HESAPLAMALAR ▾ KULLANICI BİLGİLERİ **GÖRÜŞ / ÖNERİ** Güvenli Çıkış

### Mükellef Bilgileri Bildirimi

T.C. Kimlik No	
Vergi Kimlik No	1234567890
Ad Soyad / Ünvan	XXX LTD.ŞTİ.

Vergi Dairesi --Vergi Dairesi Seçiniz--

[Yeni Giriş](#)

[Kaydedilmiş Mükellef Bilgileri Bildirimlerini Getir](#)

Kaydedilmiş İşletme Bildirimleri							
Seçiniz	Vergi Kimlik No/T.C. Kimlik No	Vergi Dairesi	Durum	Adres No	Kayıt Zamanı	Onay Zamanı	
<input type="checkbox"/>	1234567890	POLATLI	Onay Bekliyor	1379508144	30.03.2012 - 15:20:30		<a href="#">Görüntüle</a> <a href="#">Güncelle</a>
<input type="checkbox"/>	1234567890	POLATLI	Onay Bekliyor	1380708105	30.03.2012 - 10:34:48		<a href="#">Görüntüle</a> <a href="#">Güncelle</a>

0 - 2 / 2

[Seçilenleri Onayla](#)

[|<<](#) [<<](#) [>>](#) [>>|](#)